

 บริษัท เดอะ สตรีท รีเทล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	แบบฟอร์มขอหนังสือรับรอง		เริ่มใช้วันที่ 01 Jan 2016 ปรับปรุงครั้งที่ 02 เมื่อ 01 Aug 2022
Emp. No./ รหัสพนักงาน	Name / ชื่อ	Last Name / นามสกุล	
Position / ตำแหน่ง	Department / แผนก	Division / ฝ่าย	
เรื่อง ขอหนังสือรับรอง เรียน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงาน ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอหนังสือรับรอง ☐ หนังสือรับรองการเป็นพนักงาน (เงินเดือน : ☐ ระบุ ☐ ไม่ระบุ) ☐ หนังสือรับรองเพื่อการขอวีซ่า ประเทศ..... เดินทางตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พศ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พศ..... ☐ ข้อความที่ต้องการให้ระบุเพิ่มเติมในหนังสือรับรอง โดยมีวัตถุประสงค์นำหนังสือรับรองนี้ไปแสดงต่อ เพื่อนำไปประกอบหลักฐานในเรื่อง เบอร์โทรติดต่อ เบอร์มือถือ กรณีขอเป็นภาษาอังกฤษ Mr./Miss/Mrs. Position Department ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลในหนังสือรับรองนี้ต่อบริษัท/ องค์กรที่ระบุข้างต้น ลงชื่อพนักงาน เบอร์โทรติดต่อ/เบอร์มือถือ วันที่/...../..... หากข้อมูลครบถ้วน ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองฯ ภายใน 3 วันทำการ และแจ้งกลับพนักงานตามเบอร์ติดต่อที่ให้ไว้ข้างต้น			
ความเห็นผู้บังคับบัญชา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่/...../.....		ความเห็นจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก ลงชื่อ ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารสำนักงาน วันที่/...../..... เจ้าหน้าที่ ☐ ปฏิเสธ และแจ้งกลับ ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ลงชื่อ วันที่/...../.....	
เอกสารฉบับจริง : นำส่งฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำเนา: ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด			